

El Gobierno de la Ciudad de México, a través del Sistema de Aguas de la Ciudad de México, en lo sucesivo el **SACMEX**, Órgano Desconcentrado de la Secretaría del Medio Ambiente, con domicilio en Nezahualcóyotl No. 109, esquina Isabel la Católica, 6° piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, Código Postal 06080, teléfonos 5709-2275 y 5130-4444, extensión 1612; con fundamento en los artículos **134** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; **25 Primer Párrafo**, **26 fracción III**, **28 fracción I**, **40 y 41 fracción II**, de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en lo sucesivo la **Ley**, su **Reglamento** y demás normas aplicables en la materia, invita a la empresa que usted representa al procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E90-2017**, para la contratación de **Servicio de transporte y dotación de agua potable en carros pipa**, derivado de la requisición **DT/013/2017**, emitida por la **Dirección Técnica**, para formalizar la contratación de los servicios contenidos en el **Anexo Uno** de las presentes **Condiciones Generales de Contratación**:

Documentación básica para la contratación

1. Información General.

1.1 Alcance del Procedimiento.

El procedimiento consiste en la contratación de los servicios descritos en el **Anexo Uno**, La contratación abarcará el ejercicio fiscal 2017.

1.2 Disponibilidad Presupuestal.

La presente convocatoria cuenta con suficiencia presupuestal autorizada para ejercer los recursos con cargo al **Fideicomiso No. 1928 para Apoyar el Proyecto de Saneamiento del Valle de México**.

1.3 Conflicto de Intereses.

Se requiere a todo particular interesado en el presente acto o procedimiento, la presentación por escrito de una manifestación bajo protesta de decir verdad, en el sentido de que no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Contraloría General del Distrito Federal, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios. Asimismo, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, todo particular interesado deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas antes señaladas.

2. Información de los servicios y condiciones de entrega.

2.1 Especificaciones, unidades y cantidades.

El licitante deberá ofertar servicios que cumplan con las especificaciones técnicas, unidad de medida, cantidad, contenidas en el **Anexo Uno**. El Procedimiento consta de **2** partidas, en **1** hoja de especificaciones. Se deberá ofertar la cantidad total de los conceptos de cada partida, contenidos en el Anexo Uno.

2.2 Plazo de prestación del servicio.

El plazo de prestación del servicio comenzará a partir del día siguiente de la firma del contrato y hasta el **31 de diciembre** de **2017**.

2.3 Lugar de prestación del servicio.

Los servicios serán entregados en Avenida Río Churubusco Eje 4 Oriente y Avenida Vainilla Eje 3 Sur, Colonia Granjas México. Delegación Iztacalco.

2.3.1 Condiciones de entrega de los servicios.

El servidor público representante de la **Dirección de Técnica** del **SACMEX**, responsable para verificar la recepción y, en su caso, determinar la aceptación o rechazo de los servicios, así como la liberación de la factura de pago y el seguimiento al fiel cumplimiento de todas y cada una de las condiciones contractuales es el **Ing. Alejandro Escobedo Ramírez**, Jefe de la Unidad Departamental de Geohidrología.

El **SACMEX** en ningún caso recibirá servicios que no cumplan con las especificaciones requeridas en el **Anexo Uno**, así como las establecidas en el contrato respectivo.

2.4 Defectos y vicios ocultos.

El Proveedor quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos del contrato que se celebre y en el Código Civil Federal.

2.5 Seguro

El Proveedor deberá cubrir los daños que ocasione durante la ejecución de los trabajos del servicio, mediante una **Póliza de responsabilidad civil con daños a terceros**, expedida por aseguradora autorizada en términos de la *Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas*.

2.6 No negociación de condiciones.

Las condiciones contenidas en esta Documentación básica para la contratación y proposición presentada por el licitante a la Dirección Técnica, mediante oficio de fecha 10 de noviembre del 2017, no podrán ser negociadas.

3. Condiciones económicas.

3.1 Precios.

Los precios deberán cotizarse fijos, en **moneda nacional**, sin estar sujetos a incremento, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato.

3.2 Pago.

El pago lo efectuará la **Fiduciaria Banobras** mediante depósito electrónico, en moneda nacional a los **20 días naturales** siguientes a la fecha de aceptación de las facturas, debidamente requisitadas, por parte de la Dirección de Finanzas y Contabilidad del **SACMEX**, de acuerdo a las instrucciones para el trámite de pago que se establecen en el **Anexo Dos**.

El licitante deberá registrar su empresa en el padrón de **Banobras** de acuerdo con los pasos que se establecen en el **Anexo Dos**, a fin de cumplir con el pago del monto y forma señalados en el presente punto, en cumplimiento que la celebración del contrato que derive del presente Procedimiento, es con aplicación de recursos federales de financiamiento asignados al Fideicomiso **1928** para el apoyo al Proyecto de Saneamiento del Valle de México administrado por la **Fiduciaria Banobras**.

El pago se realizará por servicios realizados, mediante factura a nombre de: **Gobierno de la Ciudad de México/Sistema de Aguas de la Ciudad de México, Domicilio en Plaza de la Constitución s/n, Centro de la Ciudad de México, Área 1, Código Postal 06000, Ciudad de México, Delegación Cuauhtémoc, R.F.C. GDF9712054NA.**

En caso de efectuarse pagos en exceso, el Proveedor estará obligado a reintegrar estas cantidades más los intereses correspondientes conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales.

3.3 Impuestos.

Los impuestos que graven los servicios objeto del presente Procedimiento, serán pagados por el Proveedor. El **SACMEX** sólo pagará el importe correspondiente al 16% (dieciséis por ciento) del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

4. Garantías.

4.1 Garantía de cumplimiento del contrato.

El Proveedor deberá **garantizar el Cumplimiento del Contrato**, mediante póliza de fianza, a favor de la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal**, en **moneda nacional**, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato sin el I.V.A., expedida por afianzadora autorizada en términos de la *Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas*. La garantía deberá constituirse conforme a lo indicado en el **Anexo Tres**.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

4.1.1 Entrega, vigencia y devolución de garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse a la formalización del contrato en la Subdirección de Adquisiciones del **SACMEX**; debiendo permanecer vigente hasta la conclusión de la garantía de los servicios y podrá devolverse dentro de los 20 días naturales siguientes, a solicitud por escrito del Proveedor dirigido a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del **SACMEX**. La recuperación de la garantía fuera de este plazo será estricta responsabilidad del Proveedor.

4.2 Revisión de validez de las Pólizas de Garantía.

El **SACMEX** revisará la autenticidad de las pólizas de garantía, mediante el dispositivo de validación de fianzas de la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías, dirección electrónica **www.amig.org.mx**

5. Requisitos de Adjudicación.

El licitante deberá presentar en un sólo sobre cerrado, los **Requisitos de Adjudicación: Documentación Legal y Administrativa, Proposición Técnica y Proposición Económica**; que a continuación se detallan.

Los **Requisitos de Contratación** se deben presentar, a más tardar el día **11 de diciembre de 2017**, previo a las **13:00 horas**, en la Subdirección de Adquisiciones del **SACMEX**; en atención del Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales del **SACMEX**, las cuales deberán elaborarse en español, en papel con membrete de la empresa, debiendo contener su domicilio, teléfono y Registro Federal de Contribuyentes; firmadas autógrafamente por el representante que cuente con personalidad jurídica para suscribir las proposiciones a nombre del licitante, en la última hoja de cada documento.

5.1 Documentación Legal y Administrativa.

El licitante deberá presentar copia simple legible de los documentos que se indican a continuación.

5.1.1 Personas morales.

- a) **Testimonio de la Escritura Pública** (Acta constitutiva) de la empresa en la que deberá estar considerada, como parte de su objeto social, la prestación de los servicios motivo del Procedimiento.
- b) **Modificaciones notariales efectuadas al acta constitutiva**, que impliquen cambio de razón o denominación social, objeto social, capital o vigencia de la sociedad.
- c) **Constancia de Situación Fiscal**, Registro Federal de Contribuyentes, actualizado de acuerdo con la Resolución de la Miscelánea fiscal para 2017, cuya fecha de impresión deberá ser máximo **30 días naturales** previo a la fecha de Presentación de Propuestas.
- d) **Poder notarial del representante legal**, que firme la propuesta, en el que se acrediten las facultades para comprometerse y contratar en nombre y representación del licitante, anexando identificación oficial vigente (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar liberada).

- a) **Formato de existencia legal y personalidad jurídica del licitante debidamente requisitado, Formato 1.**

- b) **Manifestación de Declaración de Integridad:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento por si misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para propiciar que los servidores públicos del Sistema de Aguas de la Ciudad de México, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones presentadas a la Dirección Técnica, mediante oficio de fecha 10 de noviembre del 2017, el resultado de la contratación”. **Formato 2.**
- c) **Manifestación de no Impedimento Legal:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la *Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*”. **Formato 3.**
- d) **Manifestación de no impedimento de participación en el Procedimiento:** “El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Contraloría General del Distrito Federal, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios”. **Formato 4**
- e) **Manifestación de No Conflicto de Intereses:** “El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto bajo protesta de decir verdad que a la fecha los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas del Sistema de Aguas de la Ciudad de México, responsables del presente procedimiento”. **Formato 5.**
- f) **Carácter de estratificación del licitante como micro, pequeña o mediana empresa (MiPyMEs).**
Los licitantes deberán presentar debidamente requisitado el Formato de estratificación establecido por la Secretaría de Economía **FO-CON-14**, “**Formato de Estratificación de las MiPyMEs**”, disponible en el sitio www.compranet.gob.mx
- g) **Manifestación de objeto social, actividades comerciales y profesionales:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que el objeto social, actividades comerciales profesionales de la empresa que represento, están relacionadas con la realización de los servicios del Procedimiento así como, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa, financiera y legal, para realizar los citados servicios en la forma y tiempos solicitados en estas Bases”. **Formato 6.**
- h) **Manifestación de aceptación de condiciones de Contratación:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que hemos leído el contenido de la documentación básica para la contratación, sus anexos y la empresa que represento acepta participar conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones, asimismo para los efectos que surjan en la contratación”. **Formato 7.**
- i) **Manifestación de vigencia de la proposición:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa**

Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017, para la contratación de_____. manifiesto que la Proposición Técnica y Económica, presentada a la Dirección Técnica, mediante oficio de fecha 10 de noviembre del 2017, permanecerá vigente dentro del periodo de contratación, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato correspondiente”. **Formato 8.**

- j) **Manifestación de actualización de domicilio fiscal:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada mantendrá ante el **SACMEX**, actualizado el domicilio fiscal y razón social“. **Formato 9.**

El domicilio consignado en la proposición será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la **Ley** y su Reglamento; mientras no se señale otro distinto, en la forma establecida por el **SACMEX**, el manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones.

- k) **Formato de Domicilio Fiscal y Comercial**, el licitante deberá presentar escrito en el que señale el domicilio fiscal y, en su caso, indicar el domicilio comercial, cuando este no sea el mismo. **Formato 10.**
- l) **Constancia de Adeudos de contribuciones o Acuse de la solicitud ante la Tesorería del Distrito Federal**, Administración Tributaria que le corresponda y, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, respecto al cumplimiento del pago de las siguientes contribuciones:

- Impuesto Predial;
- Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles;
- Impuesto sobre Nómina;
- Impuesto sobre Tenencia o uso de Vehículos;
- Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados;
- Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje; y,
- Derechos por el Suministro de Agua.

Si la causación de las contribuciones a las obligaciones formales es menor a cinco años, deberá verificarse su cumplimiento a partir de la fecha en que se generaron, y manifestarlo por escrito.

En caso que el Licitante **no** tenga la obligación de alguno de los impuestos o derechos señalados, deberá **manifestar bajo protesta decir verdad la razón por la que no está obligado a las contribuciones referidas y en su caso acreditar documentalmente el motivo.**

- m) **Manifestación de no obligaciones fiscales con el Sistema Tributario del Distrito Federal.** El licitante que no tenga su domicilio fiscal en el Distrito Federal, deberán presentar manifiesto en el que señale: “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que la empresa que represento no tiene obligaciones fiscales con el Sistema Tributario del Distrito Federal”. **Formato 11.**

5.2 Proposición Técnica -Económica.

La **Proposición Técnica** presentada a la Dirección Técnica, con fecha 10 de noviembre del 2017, no deberá contener precios y cumplir con las especificaciones del **Anexo Uno**. También deberá contener los requisitos siguientes:

- a) **Descripción completa de los servicios**, unidad, cantidad establecidos en el **Anexo Uno**; estipulando requisición y partida.

- b) **Manifestación de nacionalidad mexicana de la empresa:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la nacionalidad de la empresa que represento es mexicana”. **Formato 1.**
- c) **Manifestación sobre infracción de patentes y marcas:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada asumirá la responsabilidad total, durante contratación, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de la realización de los servicios contratados por el **Sistema de Aguas de la Ciudad de México. Formato 2.**
- d) **Currículum Vitae empresarial.**

La **Proposición Económica** presentada a la Dirección Técnica, con fecha 10 de noviembre del 2017, deberá contener precios y cumplir con las especificaciones del **Anexo Uno**. También deberá contener los requisitos siguientes:

- e) **Descripción completa de los servicios,** unidad y cantidad establecidos en el **Anexo Uno**, debiendo desglosar el precio unitario por servicio, subtotal por partidas, monto del 16% (dieciséis por ciento) del I.V.A y monto total de la cotización.
- f) **Manifestación de Condiciones de precios:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada presenta condiciones de precios firmes, **en moneda nacional**, sin estar sujetos a incremento, de acuerdo a lo presentado en su oferta económica a la Dirección Técnica, con fecha 10 de noviembre del 2017, y hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el contrato”. **Formato 3.**
- g) **Manifestación de aceptación de condiciones de pago:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada acepta que el pago se efectúe mediante transferencia electrónica, en moneda nacional a los 20 días naturales siguientes a la fecha de aceptación de las facturas debidamente requisitadas por la Dirección de Finanzas y Contabilidad del **Sistema de Aguas de la Ciudad de México. Formato 4.**
- h) **Manifestación Condiciones de venta:** “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada se sujetara a las condiciones de venta solicitadas por la Dirección Técnica, mediante oficio GCDMX-SEDEMA-SACMEX-DG-DEPP-DT-SPI-UDG-1061498/2017, de 9 de Noviembre del 2017, en esta contratación: **Plazo de prestación del servicio:** _____ y **Lugar de prestación del servicio:** _____. **Formato 5.** Las Condiciones deberán corresponder a las solicitadas.

5.2.1 Fecha y Notificación de Adjudicación del Procedimiento.

La Adjudicación del Procedimiento se realizara el día **14 de diciembre de 2017**, notificándose el mismo día, mediante **Aviso Público**, en la Oficina de Convocatorias y Publicaciones de la Subdirección de Adquisiciones. La asistencia a dicha oficina para enterarse de esta notificación será responsabilidad del licitante.

6. Contrato.

6.1 Firma del contrato.

La firma del contrato se celebrará el **15 de diciembre de 2017**. El licitante deberá entregar los Requisitos para la Firma del Contrato que se establecen en el punto siguiente, en la Subdirección de Adquisiciones del SACMEX, de 9:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00 horas.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del **SACMEX**.

El licitante, no estará obligado a realizar los servicios si el **SACMEX**, por causas imputables a él, no firma el contrato; en este supuesto, el **SACMEX**, a solicitud escrita del Proveedor, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiera incurrido para preparar y elaborar su proposición, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Procedimiento.

6.2 Requisitos para la firma del contrato.

El licitante para la firma del contrato, deberá presentar la siguiente documentación, según aplique, en fotocopias y originales para su cotejo, o en original:

- I. **Formato de existencia legal y personalidad jurídica del licitante**, deberá presentar Originales o Copia Certificada y fotocopias de la documentación que abajo se indican.
En el caso del licitante se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores, no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.
 - **Testimonio de la Escritura Pública (Acta constitutiva)** de la empresa en la que deberá estar considerada, como parte de su objeto social, la enajenación de los servicios motivo del Procedimiento.
 - **Modificaciones notariales efectuadas al acta constitutiva**, que impliquen cambio de razón o denominación social, objeto social, capital o vigencia de la sociedad.
 - **Constancia de Situación Fiscal**, Registro Federal de Contribuyentes, actualizado de acuerdo con la Resolución de la Miscelánea fiscal para 2017, cuya fecha de impresión deberá ser máximo 30 días naturales previo a la fecha de Presentación de Propuestas.
 - **Poder notarial del representante legal**, que firme la proposición, en el que se acrediten las facultades para comprometerse y contratar en nombre y representación del licitante, anexando identificación oficial vigente (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada).

- II. **Póliza de Fianza Garantía de Cumplimiento del Contrato**, misma que será verificada será verificada mediante el dispositivo de validación de fianzas de la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías, dirección electrónica www.amig.org.mx

- III. **Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017**, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación la consulta de opinión en la página de Internet del SAT, **Acuse de recepción**, con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla 2.1.30 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017, o aquella que en el futuro la sustituya; de acuerdo al **Anexo Cuatro**.

- IV. **Constancia de Adeudos de las contribuciones**, emitida por la Administración Tributaria del Distrito Federal que le corresponda y, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, de conformidad a lo previsto en el artículo 51 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, el 31 de diciembre de 2009, respecto al cumplimiento del pago de las siguientes contribuciones:

- Impuesto Predial.
- Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles.
- Impuesto sobre Nóminas.
- Impuesto sobre Tenencia o uso de Vehículos.
- Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados
- Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje, y
- Derechos por el Suministro de Agua.

Si la causación de las contribuciones a las obligaciones formales es menor a cinco años, deberá verificarse su cumplimiento a partir de la fecha en que se generaron.

En caso que el Licitante **no** tenga la obligación de alguno de los impuestos o derechos señalados, deberá **manifestar bajo protesta decir verdad la razón por la que no está obligado a las contribuciones referidas y en su caso acreditar documentalmente el motivo.**

- V. En caso que licitante que no tenga su domicilio fiscal en el Distrito Federal, deberá presentar el siguiente manifiesto.

Manifestación de no obligaciones fiscales con el Sistema Tributario del Distrito Federal. “El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que el domicilio fiscal de la empresa que represento no se encuentra en el Distrito Federal, por lo que no tiene obligaciones fiscales con el Sistema Tributario del mismo”. **Anexo Cinco.**

El licitante deberá enviar a la Subdirección de Adquisiciones del **SACMEX**, al correo electrónico **contratosyfianzas@sacmex.df.gob.mx**. La o las pólizas de fianzas derivadas de la adjudicación contrato, las cuales serán revisadas para verificar el cumplimiento o incumplimiento de las mismas con lo solicitado en estas Bases, lo cual se le informará al licitante por la misma vía, para que la presente para la formalización del contrato o realice las correcciones correspondientes.

6.3 Terminación Anticipada del Contrato.

El **SACMEX** podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando:

- a) Concurran razones de interés general.
- b) Por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.
- c) Se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos supuestos el **SACMEX** reembolsará al Proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

7. Aplicación de Garantías.

7.1 Garantía de Cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando:

- a) Después de agotadas las penas convencionales pactadas en los contratos que en su caso sean aplicadas, por incumplimiento en las entregas de los servicios.
- b) Los documentos que demuestren la renovación de las garantías, derivadas de las modificaciones a los contratos no se entreguen en la fecha establecida para tal efecto.

- c) Las condiciones estipuladas en el contrato sean incumplidas.
- d) En caso de que el Proveedor no realice la reparación de los bienes objeto del servicio por reclamación de el **SACMEX**, dentro del periodo de garantía de los servicios.

8. Penas convencionales. Por calidad deficiente, cantidad insuficiente o retraso del servicio.

La pena convencional que se aplicará por incumplimiento a los contratos será del 10% (**diez por ciento**), **por calidad deficiente, cantidad insuficiente o retraso en los servicios** por día natural, durante el tiempo que sea necesario sin rebasar el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato. Esta sanción se aplicará sobre el monto de los bienes sujetos del servicio no entregados, o con retraso, o con calidad deficiente, sin considerar descuentos ni el Impuesto al Valor Agregado.

El monto de las penas convencionales se deducirá del pago de los bienes, antes de su cobro efectivo. En su caso se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas.

9. Rescisión administrativa del contrato.

El **SACMEX** podrá rescindir el contrato cuando el Proveedor:

- a) Contravenga una o algunas de las estipulaciones del Contrato, documentación básica de contratación o su Proposición adjudicada.
- b) Incumpla alguna de las obligaciones fiscales.
- c) Sea declarado en concurso mercantil.
- d) Subcontrate, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del contrato que se celebre, con excepción del derecho de cobro, mismo que tendrá que ser autorizado previamente por el **SACMEX**.
- e) Agote la aplicación de las penas convencionales, de acuerdo con lo estipulado en el contrato y esta documentación básica de contratación.
- f) En general por cualquiera otra causa imputable, que lesione los intereses del **SACMEX**.

Asimismo, el **SACMEX** podrá rescindir el contrato parcialmente, por partida, cuando el Proveedor incurra en incumplimiento de la entrega de los servicios de hasta 10 días naturales posteriores a la fecha establecida en el mismo.

En caso de rescisión, se harán efectivas las penas convencionales a cargo del mismo en el importe facturado cuando aplique y, en su caso, se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas.

Ciudad de México, a 8 de diciembre de 2017.

A t e n t a m e n t e .

Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.

Anexo Uno
Requisición DT/013/2017.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
	REQUISICIÓN DT/013/2017.		
1	SERVICIO DE TRANSPORTE DE AGUA POTABLE Y DOTACIÓN DE AGUA POTABLE EN CARRO PIPA DE 16,000 LITROS DE CAPACIDAD. TURNO DE 12 HORAS. SERVICIO DIURNO.	SERVICIO	287
2	SERVICIO DE TRANSPORTE DE AGUA POTABLE Y DOTACIÓN DE AGUA POTABLE EN CARRO PIPA DE 16,000 LITROS DE CAPACIDAD. TURNO DE 12 HORAS. SERVICIO NOCTURNO.	SERVICIO	235

Anexo Dos

Instrucciones para trámite de pago

- I. El llenado y requisitos fiscales de las facturas, de acuerdo con los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, deberá realizarse conforme con lo siguiente
 - a) Fecha de elaboración.
 - b) Nombre del cliente: **Gobierno de la Ciudad de México/Sistema de Aguas de la Ciudad de México, Domicilio en Plaza de la Constitución s/n, Centro de la Ciudad de México, Área 1, Código Postal 06000.**
 - c) Registro Federal de Contribuyentes del cliente: **GDF9712054NA.**
 - d) Nombre del Banco, Clabe bancaria estandarizada registrado por el Proveedor en el Sistema Integral de Administración de Pagos (SIAP) del Gobierno del Distrito Federal, la cual consta de 18 dígitos y permitirá que la Secretaría de Finanzas a través de la Tesorería realice el depósito correspondiente.
 - e) La descripción de los bienes deberá estar de acuerdo a lo estipulado en el contrato o pedido.
 - f) Anotar en la factura el número de requisición y el número de contrato o pedido.
 - g) Importe con número y letra.
 - h) Las facturas deberán estar vigentes.
 - i) Si se sustituyera alguna factura, se deberá anotar la leyenda **Esta factura cancela y sustituye a la número _____.**
 - j) La factura deberá incluir las firmas de los funcionarios autorizados (mínimo jefe de unidad departamental), del área requirente así como la de su inmediato superior, dando su visto bueno que procede el pago.
 - k) Para el caso de entrega de bienes se deberá contar con sello impreso y folio así como la firma del Jefe de la Unidad Departamental de Almacén Central.
 - l) La factura deberá incluir las firmas de los funcionarios autorizados (mínimo jefe de unidad departamental), del área requirente así como la de su inmediato superior, dando su visto bueno que procede el pago.
 - m) En el caso de la adquisición de un bien, el área solicitante deberá notificar con anterioridad a la entrega mediante oficio a la Subdirección de Adquisiciones y la aprobación de planos (en los casos donde se haya solicitado), para liberar el trámite de pago sin que este forme parte del mismo.
 - n) Para el caso de entrega de bienes se deberá contar con sello impreso y folio así como la firma del Jefe de la Unidad Departamental de Almacén Central.

- II. El Proveedor deberá presentar en original y cuatro fotocopias la siguiente documentación para trámite de pago:
 - A. Factura original, con dos firmas autógrafas de autorización de pago del personal de estructura del área requirente; cuatro copias, verificando que los conceptos aplicados estén de acuerdo al **Anexo Uno** del presente, reuniendo los requisitos fiscales correspondientes, así como el desglose del Impuesto al Valor Agregado.

- III. Acta de aceptación de los servicios emitida por el Área Requirente Invariablemente el participante ganador deberá estar registrado en el SIAP, por lo que deberá apegarse a lo establecido en el "Procedimiento para la Solicitud de Inclusión al Catálogo de Cuentas Bancarias de Proveedores del Gobierno del Distrito Federal", en función de los siguiente:
 - a. **Si el participante ganador no se encuentra inscrito en el Catálogo de Cuentas Bancarias de Proveedores del Gobierno del Distrito Federal, para que proceda el pago por transferencia interbancaria, deberá solicitar su inclusión a través de la página web www.finanzas.df.gob.mx/admonfin/.**
 - b. En la página web www.finanzas.df.gob.mx/admonfin/, deberá anotar, en el recuadro de supervisor de la dependencia, Lic. Julieta Dávila Meneses, Subdirectora de Finanzas, y en el recuadro correspondiente a Dependencia: Sistema de Aguas de la Ciudad de México.

- c. Imprimir el **formato de registro** y acudir a la sucursal bancaria donde el Proveedor tenga su cuenta, para la validación, sello y firma del funcionario bancario en el formato de referencia, mismo que, deberá entregar en la Jefatura de la Unidad Departamental de Tesorería, dependiente de la Dirección de Finanzas y Contabilidad del Sistema de Aguas de la Ciudad de México, con fotocopia del último estado de cuenta bancario (se acepta, si así lo desea, ocultando el detalle de movimientos), así como fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal.
- IV. El pago procederá cuando se hayan cumplido todas las obligaciones contraídas en el contrato.
- V. El Área Requiriente será la responsable de verificar, validar y autorizar la siguiente documentación, en las que el servicio lo requiera, para el trámite de pago:
- a) Factura original, con dos firmas autógrafas de autorización de pago del personal de estructura del área requirente; cuatro copias, verificando que los conceptos aplicados estén de acuerdo al Anexo Tres del presente, reuniendo los requisitos fiscales correspondientes, así como el desglose del Impuesto al Valor Agregado.
 - b) Acta de aceptación de los servicios emitida por el Área Requiriente.
- VI. La Dirección del Área Requiriente será la responsable de resguardar la documentación original antes señalada, a excepción de la factura original.
- VII. El Proveedor deberá entregar, debidamente requisitado, toda la documentación antes mencionada en la ventanilla única de la Subdirección de Adquisiciones sito en Nezahualcóyotl No. 109, 6° piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, Código Postal 06080, Teléfono 5130 4459, Fax 5709 2275, en días hábiles en horario de 9:00 a 14:00 horas, para iniciar el trámite de pago correspondiente.

De estar debidamente validada, completa y en orden la documentación mencionada, el personal de la ventanilla única de la Subdirección de Adquisiciones, tramitará la solicitud de pago ante la Jefatura de la Unidad Departamental de Tesorería de la Subdirección de Finanzas.

En caso contrario, la factura y documentación soporte será devuelta al Proveedor y/o prestador del servicio para que realice las correcciones pertinentes, en cuanto la haya integrado nuevamente, la reingresará en la ventanilla única de la Subdirección de Adquisiciones para iniciar con el trámite de pago correspondiente.

**ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO EN SU TOTALIDAD (NO SE ACEPTAN CAMPOS EN BLANCO).
DEBERA SER ESCRITO EN MÁQUINA DE ESCRIBIR O EN ALGÚN MEDIO DE IMPRESIÓN
NO SE ACEPTARÁN CUENTAS DE CRÉDITO, AHORRO, INVERSIÓN INMEDIATA, ETC.
ÚNICAMENTE APLICAN CUENTAS DE CHEQUES.**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NOMBRE DE BANCO QUE MANEJA SU CUENTA DE CHEQUES

**NÚMERO DE CUENTA CLABE PARA
DEPÓSITO BANCARIO (18 DÍGITOS)**

**CLAVE DE
SUCURSAL**

**CLAVE DE
PLAZA**

SELLO DEL BANCO VERIFICANDO LOS DATOS

GENERALES DEL PROVEEDOR

R. F. C.

DOMICILIO

POBLACIÓN

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CONTACTO PARA CONSULTAS

TELÉFONO

FAX

**PROVEEDOR
NOMBRE
CARGO:**

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2017.

Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos SNC.

Atención: Lic. Julio Godínez Cortés.
Gerente Fiduciario de Administración.

Por este conducto se autoriza al Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos SNC, para realizar depósitos bancarios mediante transferencia electrónica, a través de la cuenta CLABE, para lo cual se envía toda la información necesaria.

Datos del beneficiario:

Nombre:
R.F.C.:
Calle:
Colonia:
No. Exterior:
Municipio:
Estado:
Código postal:
Teléfono y fax:

Datos del banco:

Banco:
Sucursal:
Dirección:
No. de cuenta CLABE:
Plaza:

Para efectos de lo anterior, se anexa certificación del banco.

A t e n t a m e n t e

Anexo Tres

Póliza de fianza de garantía de cumplimiento del contrato de servicios

(Anotar el nombre de la afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se constituye fiadora hasta por la suma de \$(Anotar el importe con número) (Anotar el importe con letra).

Ante: **La Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.**

Para garantizar por (Anotar la Denominación o razón social de la empresa o persona física), con R.F.C. (Anotar el Registro Federal de Causantes), con domicilio (Anotar la Calle y número), Colonia (Anotar la colonia), Delegación (Anotar la Delegación o Municipio), Código Postal (Anotar el Código Postal), en (Anotar la Entidad Federativa), las especificaciones, calidad de los servicios y el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en términos del contrato número (Anotar el número del contrato adjudicado) de fecha (Anotar la fecha de formalización del contrato), con un monto de \$(Anotar el importe con número) (Anotar el monto con letra), no incluye el I.V.A., relativo a la contratación de (Anotar el objeto del contrato), celebrado entre nuestro fiado y el Gobierno del Distrito Federal, representado por el **Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo. Director de Recursos Materiales y Servicios Generales**, en el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, así como las modificaciones que se realicen al contrato, con excepción de las que impliquen incremento en el monto, que fue formulado a nuestro fiado con base en el Procedimiento de (Anotar el número de Procedimiento), con base en la requisición número (Anotar el número(s) de la(s) requisición(es) adjudicada(s) partida número (Anotar el número de la(s) partida(s) adjudicada(s), con destino a (Anotar el lugar y domicilio de entrega de los servicios), servicios que serán utilizados por la (Anotar el nombre del área requirente).

Esta fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y permanecerá en vigor por **30 días** a partir de la aceptación del servicio a entera satisfacción de la Entidad beneficiaria, y en el caso que sea prorrogado el plazo estipulado para la terminación del objeto a que se refiere la fianza o exista espera, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera. en caso de incumplimiento al contrato por parte de (Anotar la razón o denominación social de la empresa o persona física), esta fianza permanecerá vigente durante un año más, después de notificada por escrito a nuestro fiado, la resolución administrativa que determine el incumplimiento de su parte y/o la rescisión del contrato de servicio respectivo, dictada conforme a alguno de los supuestos o dentro de alguno de los Procedimientos administrativos considerados en los artículos 53, 54 y 65, de la *Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, 95 y 103 de su *Reglamento*; así como del Código Civil Federal, la *Ley Federal de Procedimiento Administrativo* y el *Código Federal de Procedimientos Civiles*, de aplicación supletoria en términos de lo previsto en el artículo 11 de la *Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*.

En el caso de que la presente garantía se haga exigible, (Anotar el nombre de la afianzadora), se somete expresamente al Procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 280, 282, 283, 290 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la citada Ley.

Esta garantía solo podrá ser cancelada de conformidad con lo establecido en los artículos 365 y 366 del Código Fiscal del Distrito Federal; permaneciendo vigente durante la substanciación de todas las acciones, juicios y recursos legales que se interpongan por alguna de las partes, hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente. Para cancelar la presente fianza, será requisito indispensable, la conformidad por escrito del Gobierno del Distrito Federal/Sistema de Aguas de la Ciudad de México.***Fin de texto***

Nombre, cargo y firma de quien autoriza la fianza, por parte de la afianzadora (en su caso).

Anexo Cuatro

Requisitos para la firma del contrato

Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación el participante ganador deberá realizar la consulta de opinión en la página de Internet del SAT, en la opción **Mi portal**, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo; en dicha solicitud deberán incluir el correo electrónico del área de contratación: contratosyfianzas@samex.df.gob.mx para que el SAT envíe el **Acuse de respuesta** que emitirá en atención a su solicitud de opinión.

El participante ganador deberá presentar **Acuse de recepción**, con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla 2.1.30 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017, o aquella que en el futuro la sustituya de dicha consulta el día hábil siguiente a su trámite.

Para efectos de lo anterior, el participante ganador, deberá solicitar la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones conforme a lo siguiente:

1. Presentar solicitud de opinión por Internet en la página del SAT, en la opción Mi portal.
2. Contar con clave CIEC.
3. En la solicitud deberán incluir los siguientes requisitos:
 - a) Nombre y dirección de la dependencia en la cual se licita.
 - b) Nombre y R.F.C. del representante legal, en su caso.
 - c) Monto total del contrato.
 - d) Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública.
 - e) Número de Procedimiento o concurso.
4. El contribuyente solicitante con el acto de registrar su solicitud en la página de Internet del SAT para efectos del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF, manifieste bajo protesta de decir verdad que:
 - a) Han cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al R.F.C., a que se refieren el CFF y su Reglamento, la situación actual del registro es activo y localizado.
 - b) Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por el último ejercicio fiscal que se encuentre obligado.
 - c) Que no tienen créditos fiscales determinados firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, IETU, IDE, impuestos generales de importación y de exportación (impuestos al comercio exterior) y sus accesorios. Así como créditos fiscales determinados firmes, relacionados con la obligación de pago de las Publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de mayo de 2008 contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
 - d) Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF.
 - e) En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.
5. En el caso que existan créditos fiscales determinados firmes manifestará que se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la

enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla II.2.1.9.

Es responsabilidad del contribuyente solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del SAT, en la opción **Mi portal**, la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de la solicitud de servicio.

En caso de que el licitante ganador no esté obligado a presentar la solicitud de inscripción en el R.F.C. o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio del **SACMEX**.

En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó un contrato o pedido, dicha persona y el **SACMEX** deberán cumplirlo hasta su terminación, por lo tanto la presunta omisión en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales no será motivo para retener pagos debidamente devengados por el Proveedor o contratista ni para terminar anticipadamente o rescindir administrativamente el contrato o pedido.

Si el **SACMEX**, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el **Acuse de respuesta** de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, se abstendrá de formalizar y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido, por causas imputables al adjudicado.

Anexo Cinco

Manifiesto de No obligaciones Tributarias con el Distrito Federal

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

**Procedimiento de Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

**Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales.**

Fecha:

Teléfono: 51 30 44 44 extensión 1612
Fax: 5709-2275

Correo electrónico del participante:

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que la empresa que represento no tiene obligaciones fiscales con el Sistema Tributario del Distrito Federal.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante

**Documentación Legal
Formato 1**

Formato de existencia legal y personalidad jurídica del participante.

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

Gobierno de la Ciudad de México. Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional**
Sistema de Aguas de la Ciudad de México. **Presencial AA-909004998-E____-2017.**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo Fecha:
 Director de Recursos Materiales y Servicios
 Generales
 Teléfono: 51 30 44 44 extensión 1612. Correo electrónico del participante:
 Fax: 5709-2275.

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición presentada a la Dirección Técnica, mediante oficio de fecha 10 de noviembre del 2017 en la presente contratación, a nombre y representación de la empresa _____ - persona física o moral-“.

**Datos
Persona Física**

- (*)Nombre y/o Denominación:
- (*)Registro Federal de Contribuyentes:
- (*)Fecha de inicio de actividades ante el SAT:
- (*)Domicilio:
- (*)Calle y número:
- (*)Colonia: (*)Delegación o Municipio:
- (*)Código Postal: (*)Entidad Federativa:
- (*)Teléfonos: (*)Fax:
- (*)Correo Electrónico:

Que es una persona física, de nacionalidad mexicana, lo que acredita con la certificación de su acta de nacimiento, (*)número _____, (*)Juzgado _____ del _____ y se identifica con credencial expedida por el Instituto Federal Electoral (*)número _____, (*)año de registro _____.

Actividad Comercial, de acuerdo con la Inscripción al SAT:

Persona Moral

Razón o Denominación social de la Empresa.
 Registro Federal de Contribuyentes:
 Domicilio:
 Calle y número:
 Colonia: Delegación o Municipio:
 Código Postal: Entidad Federativa:
 Teléfonos: Fax:
 Correo Electrónico:
 No. de escritura pública en la que consta el acta constitutiva: fecha:
 Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:
 No. de folio mercantil y fecha de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio:
 Relación de accionistas
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva en su caso:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgo:

Lugar y fecha
Protesto lo necesario

(_____)
Firma del representante legal del participante.

Nota: El presente formato deberá ser reproducido por cada participante en papel con membrete de la empresa, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales "Sistema de administración de personas físicas con actividad empresarial que intervienen como participantes y proveedores en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios del Sistema de Aguas de la Ciudad de México" el cual tiene su fundamento en los artículos 16 fracción IV, 33 fracciones XIX, XX y XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; los artículos 2,3, 14 Bis, 14 Ter, 14 Quater, 14 Quinquies, 14 Sexies de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; los artículos 27 fracciones I, II, III, XII, XVIII, XIX y XX, 99, 100 y 101 G del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; los artículos 55 y 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; los numerales 1, 4, 7 y 10 de la Circular Uno 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal; Circular OM/DGRMSG/I/2011 relativa al Catálogo de Precios de Bienes y Servicios de Uso Común y al Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Distrito Federal Primero y Segundo; Manual Administrativo en su parte de Organización de la Oficialía Mayor cuya finalidad es tener debidamente identificada, ordenada y clasificada la información proporcionada por las personas físicas con actividad empresarial para el control, resguardo y en su caso utilización para fines administrativos; y podrán ser transmitidos a la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, CDHDF, CGCDMX, CMHALDF, INFODF, órganos jurisdiccionales federales y locales en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de participación en cualquiera de los procedimientos de adjudicación o prestación de servicios de este Órgano Desconcentrado.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales es la Contadora Pública Frida Palacios García, Directora General Administrativa y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Plaza de la Constitución N°1, Planta Baja, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P 06068, Ciudad de México; correo electrónico: oip.om@cdmx.gob.mx

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx

Documentación Legal

Formato 2

Manifestación de Declaración de Integridad

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:

Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para propiciar que los servidores públicos del Sistema de Aguas de la Ciudad de México, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones presentadas a la Dirección Técnica, mediante oficio de fecha 10 de noviembre del 2017, el resultado de la contratación”.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Documentación Legal

Formato 3

Manifestación de no Impedimento Legal.

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:

Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la *Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*”.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Documentación Legal

Formato 4

Manifestación de no impedimento de participación.

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017.**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:

Correo electrónico del participante:

“**El que suscribe, con el** carácter de representante legal de la empresa denominada con relación al Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”,manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresas que represento no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Contraloría General del Distrito Federal, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios”..

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Documentación Legal

Formato 5

Manifestación de No Conflicto de Intereses.

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación al Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto bajo protesta de decir verdad que a la fecha los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas del Sistema de Aguas de la Ciudad de México, responsables del presente procedimiento”. **Formato 5.**

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Documentación Legal**Formato 6****Manifestación de objeto social, actividades comerciales y profesionales**

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que el objeto social, actividades comerciales profesionales de la empresa que represento, están relacionadas con la realización de los servicios del Procedimiento así como, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa, financiera y legal, para realizar los citados servicios en la forma y tiempos solicitados en estas Bases”.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Documentación Legal

Formato 7

Manifestación de aceptación de condiciones de Contratación

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que hemos leído el contenido de la documentación básica para la contratación, sus anexos y la empresa que represento acepta participar conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones, asimismo para los efectos que surjan en la contratación”.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Documentación Legal

Formato 8

Manifestación de vigencia de la proposición.

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de_____. Manifiesto que la Proposición Técnica y Económica, presentada a la Dirección Técnica, mediante oficio de fecha 10 de noviembre del 2017, permanecerá vigente dentro del periodo de contratación, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato correspondiente”.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

|

Documentación Legal

Formato 9

Manifestación de actualización de domicilio fiscal

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada mantendrá ante el **SACMEX**, actualizado el domicilio fiscal y razón social“.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Documentación Legal

Formato 10 Domicilio fiscal y comercial

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:

Correo electrónico del participante:

Nombre, denominación o razón social del participante	
Registro Federal de Contribuyentes	

Domicilio fiscal	
Calle y número	
Colonia	
Código postal	
Delegación o Municipio	
Entidad Federativa	
Teléfono y fax	

El domicilio fiscal es igual que el comercial

 Si

 No

Si el domicilio fiscal **no es igual** que el comercial, anotar los datos correspondientes

Domicilio comercial	
Calle y número	
Colonia	
Código postal	
Delegación o Municipio	
Entidad Federativa	
Teléfono y fax	
Correo electrónico	

Nombre y firma del representante legal del participante.

Documentación Legal.

Formato 11

Manifestación de no obligaciones fiscales con el Sistema Tributario del Distrito Federal.

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que la empresa que represento no tiene obligaciones fiscales con el Sistema Tributario del Distrito Federal”.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Proposición Técnica

Formato 1

Manifestación de nacionalidad mexicana de la empresa

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 51 30 44 44, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la nacionalidad de la empresa que represento es mexicana”.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Proposición Técnica

Formato 2

Manifestación sobre infracción de patentes y marcas

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017.**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 5130-4444, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada asumirá la responsabilidad total, durante contratación, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de la realización de los servicios contratados por el **Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Proposición Económica

Formato 3

Manifestación de Condiciones de precios

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional**
Presencial AA-909004998-E____-2017

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 5130-4444, extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada presenta condiciones de precios firmes, **en moneda nacional**, sin estar sujetos a incremento, de acuerdo a lo presentado en su oferta económica a la Dirección Técnica, con fecha 10 de noviembre del 2017, y hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el contrato”.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Proposición Económica

Formato 4

Manifestación de aceptación de condiciones de pago

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

**Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional
Presencial AA-909004998-E____-2017.**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 5130-4444 extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada acepta que el pago se efectúe mediante transferencia electrónica, en moneda nacional a los 20 días naturales siguientes a la fecha de aceptación de las facturas debidamente requisitadas por la Dirección de Finanzas y Contabilidad del **Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal del participante.

Proposición Económica

Formato 5

Manifestación de condiciones de venta

Formato a reproducir en papel con membrete de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico.

Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.

Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017.**

Atención: Lic. Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo.
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
Teléfono: 5130-4444 extensión 1612.
Fax: 5709-2275.

Fecha:
Correo electrónico del participante:

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente con relación al presente Procedimiento de **Adjudicación Directa Nacional Presencial AA-909004998-E____-2017**, para la contratación de “_____”, manifiesto que mi representada se sujetara a las condiciones de venta solicitadas por la Dirección Técnica, mediante oficio GCDMX-SEDEMA-SACMEX-DG-DEPP-DT-SPI-UDG-1061498/2017, de 9 de noviembre del 2017, en esta contratación: **Plazo de prestación del servicio:** _____ y **Lugar de prestación del servicio:** _____. **Formato 6.** Las Condiciones deberán corresponder a las solicitadas.

A t e n t a m e n t e .

Nombre y firma del representante legal del participante.